

## **Allgemeines**

Um ein unvergessliches Erlebnis und eine eindrucksvolle Show präsentieren zu können, haben wir diese Bühnenanweisung zusammengestellt. Diese ist Teil des Gastspielvertrags und sollte nicht als Wunschliste verstanden werden, da wir uns hier auf das Wesentliche und Notwendigste beschränken.

## **Aufbau/Abbau**

Die PA wie auch die Bühne sollte zum Zeitpunkt des Load-In spielfertig aufgebaut und eingemessen sein (Ausnahme: Technik wird mit gebucht!). Das FOH (Technikplatz) sollte auf Publikumsniveau, mittig zur Bühne und in einem Mindestabstand von 10m stehen. Für das FOH werden ein Tisch mit einer Größe von mindestens 2 x 1m ( alternativ 2 Biertische) sowie 2 getrennte Schuko-Leitungen zur Bühne benötigt.

Der Abbau kann ab Veranstaltungsende bis zu 2,5 h dauern.

## **Besetzung**

Wir haben eine Standardbesetzung von 4 Personen:

- 1x Drums
- 1x Bass
- 2x Gitarre
- 1x Keys
- 3x Vocals

## **Bühne**

Wir benötigen eine Bühne von mindestens 5x4 m und 0,3 m hohe Bühnenfläche. Die Bühne muss stabil, eben, wackel- und schwingungsfrei, sauber und witterungsbeständig in allen Bereichen sowie geerdet und statisch sicher sein. Ein Drumriser von min. 2,5 x 2,5m sollte vorhanden sein. Der Bühnenhintergrund und die Seiten sollten schwarz abgehängt sein (mit schwerem Molton oder Theatervorhang). Ein seitlicher oder rückseitiger Bühnenaufgang muss vorhanden sein.

## **Garderobe**

Eine abschließbare Garderobe, ausgestattet mit ausreichenden Sitzmöglichkeiten sowie einem Mülleimer oder ähnlichen Behältern zur Müllentsorgung, muss der Band - möglichst zur alleinigen Nutzung - in unmittelbarer Nähe zur Bühne bzw. zum Bühnenaufgang zur Verfügung stehen. Die Band samt Crew besteht aus ca. 6 Personen, dementsprechend bitte die Raumgröße beachten.

## **Catering**

Bereits ab Eintreffen der Band sollten alkoholfreie Getränke wie Stilles Wasser/ Apfelschorle in ausreichender Menge sowie etwas Bier vorhanden sein.

## **Warmes Essen**

Nach dem Soundcheck oder nach zeitlicher Absprache muss die Band inkl. Crew vor Ort mit je einem warmen Essen pro Person versorgt werden.

## **Getränke für den Auftritt**

Auf der Bühne benötigt die Band während des Auftrittes **Stilles Wasser** und **Apfelsaftschorle**

## **Technik**

Out of Order kommen mit eigener Technik-Crew, bestehend aus Tontechniker und Lichttechniker.

## **Mischpult**

Wir verwenden ausschließlich DiGiCo S21 / Behringer X32 Producer. Gerne bringen wir ein eigenes Pult mit sofern keines der genannten Pulte gestellt werden kann.

## **Multicore**

Passend zum Mischpult sollte ein ausreichend langes Multicore (min. 24/12) vorhanden sein.

## **PA-System**

Es ist eine hochwertige und dem Veranstaltungsort entsprechend dimensionierte PA zu stellen (TWAUDIÖ, d&b audiotechnik, Kling und Freitag, Martin Audio,...). Die Auswahl und der Aufbau der PA ist durch einen kompetenten Technikdienstleister und nach Rücksprache mit unserem Tontechniker durchzuführen. Dieser Technikdienstleister sollte der Band und der Technik-Crew für Rückfragen am Veranstaltungsort zur Verfügung stehen. Es ist zu beachten, dass durch eine zu klein dimensionierte PA klangliche Einbußen entstehen und die PA auch Schaden nehmen kann. Es besteht zudem die Möglichkeit eine passende PA für Ihre Veranstaltung über die Band bei unserem Technikpartner zu buchen.

## **Backline/Monitoring**

Es sollten Mikrofonstative von namhaften Herstellern wie z.B. K&M oder dergleichen in verschiedenen Größen, wie auf der Inputliste gekennzeichnet, vorhanden sein. Zudem werden genügend XLR Kabel von namhaften Herstellern (Sommer, Schulz, Klotz,...) in verschiedenen Längen (5m,7,5m, 10m) und in guter Qualität benötigt (kann nach Absprache auch mitgebracht werden). Schuko-Stromverkabelung wird wie auf dem Stageplan beschrieben benötigt. Die Band bringt zusätzlich Inear-Systeme mit.

## **Licht**

Das Licht sollte dem Veranstaltungsort und der Bühne entsprechen, mindestens 4 Stufenlinsenscheinwerfer (ARRI mit mind. 650 Watt) und 2 x 4er Bars Backlight. Als Lichtpult Grandma Command Wing/Road Hog oder größer. Wenn Sie uns mit Licht/Bühnenshow buchen, bringen wir alles Notwendige für die Bühnenbeleuchtung selbst mit.

## **Strom**

Als Stromanschluss wird benötigt:  
1x CEE 16A und 1x CEE 32A, maximal 20m von der Bühne entfernt!

## Kanalbelegung:

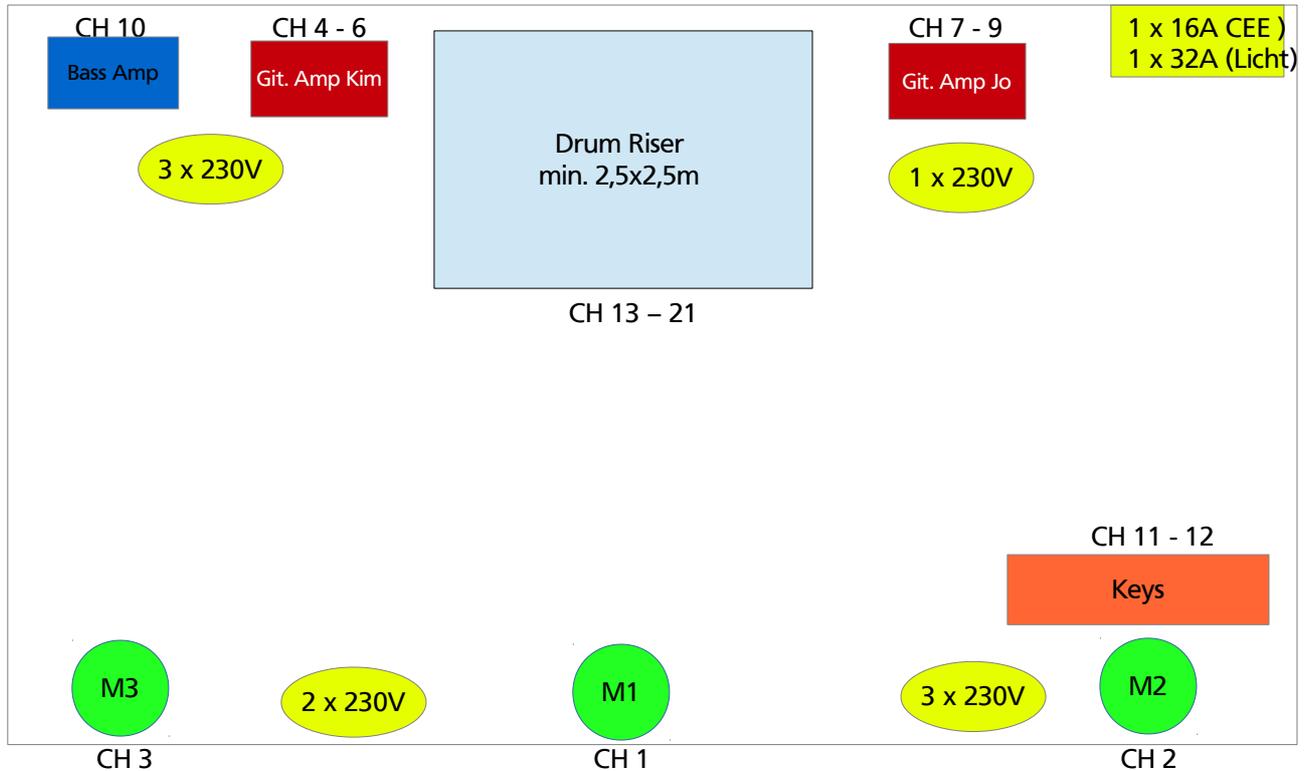
CH	Input	Mikrofon/DI-Box	Stativ	48V
1	Voc. 1 Kim	Sennheiser EW 300-945 G3*	Groß mit Auszugsgalgen	X
2	Voc. 2 Kim (Keys) / Jo	Shure SM 58 Beta	Groß mit Auszugsgalgen	
3	Voc. 3 Vale	Shure SM 58 Beta	Groß mit Auszugsgalgen	
4	E-Git. Kim	Mono D.I. Box		X
5	E-Git. Kim Amp	D.I. Out Amp (XLR)		
6	E-Git. Kim Mic	Sennheiser e609*	Mittel mit Auszugsgalgen	
7	E-Git. Jo	Mono D.I. Box		X
8	E-Git. Jo Amp	D.I. Out Amp (XLR)		
9	E-Git. Jo Mic	Sennheiser e609*	Mittel mit Auszugsgalgen	
10	Bass Vale	D.I. Out/Mono D.I. Box		- / X
11	Keys L	Stereo D.I. L		X
12	Keys R	Stereo D.I. R		X
13	Kick In	Superlux Grenzfläche*		
14	Kick Out	Audix D6*	Klein mit Auszugsgalgen	
15	Snare	Audix i5*		
16	HiHat	Sennheiser e825s*	Mittel mit Auszugsgalgen	
17	Tom 1	Audix F2 / Shure SM 57/58*		
18	Tom 2	Audix F2 / Shure SM 57/58*		
19	Tom 3	Audix F6 / Shure SM 57/58*		
20	Overhead	Rodé NT1A / Samson C02*	Groß mit Auszugsgalgen	- / X
21	Overhead	Samson C02*	Groß mit Auszugsgalgen	X

Diese Kanalbelegung sowie die Mikrofone sollten eingehalten werden. Sollte es hiermit Probleme geben, bitte rechtzeitig mit Herrn Kim Ziegler in Verbindung setzen.

## Sonstiges

Diese Bühnenanweisung ist fester Bestandteil der Auftrittsvereinbarung. Da sich jedoch je nach Buchung Änderungen ergeben können, bitten wir generell um einen Rückruf der jeweiligen Gewerke (PA-Verleiher, Caterer usw.) bei dem unten aufgeführten zuständigen Ansprechpartner.

## Stageplan:



## Kontakt:

Band:  
Kim Ziegler  
Zollernstr. 7  
73666 Baltmannsweiler  
Phone: +49 152 02051258  
4outoforder@gmail.com



[www.outoforder-music.magix.net](http://www.outoforder-music.magix.net)

Techniker:  
MDVeranstaltungstechnik  
Marvin Derschka  
Sudetenstr. 15  
71686 Remseck  
Phone: +49 173 2646910  
mdv.info@icloud.com

**MDV**veranstaltungstechnik  
Marvin Derschka 0173 / 264 69 10  
[www.facebook.com/MDVeranstaltungstechnik](http://www.facebook.com/MDVeranstaltungstechnik)  
[www.mdveranstaltungstechnik.com](http://www.mdveranstaltungstechnik.com)