

## 1. ALLGEMEINES

Mit den folgenden Informationen soll ein reibungsloser Ablauf des Gastspiels ermöglicht werden. Aus diesem Grund möchten wir Sie bitten aufkommende Probleme so schnell wie möglich anzusprechen. Bitte lesen Sie dieses Dokument sorgfältig durch und leiten Sie es ggf. umgehend an die verantwortlichen Techniker weiter.

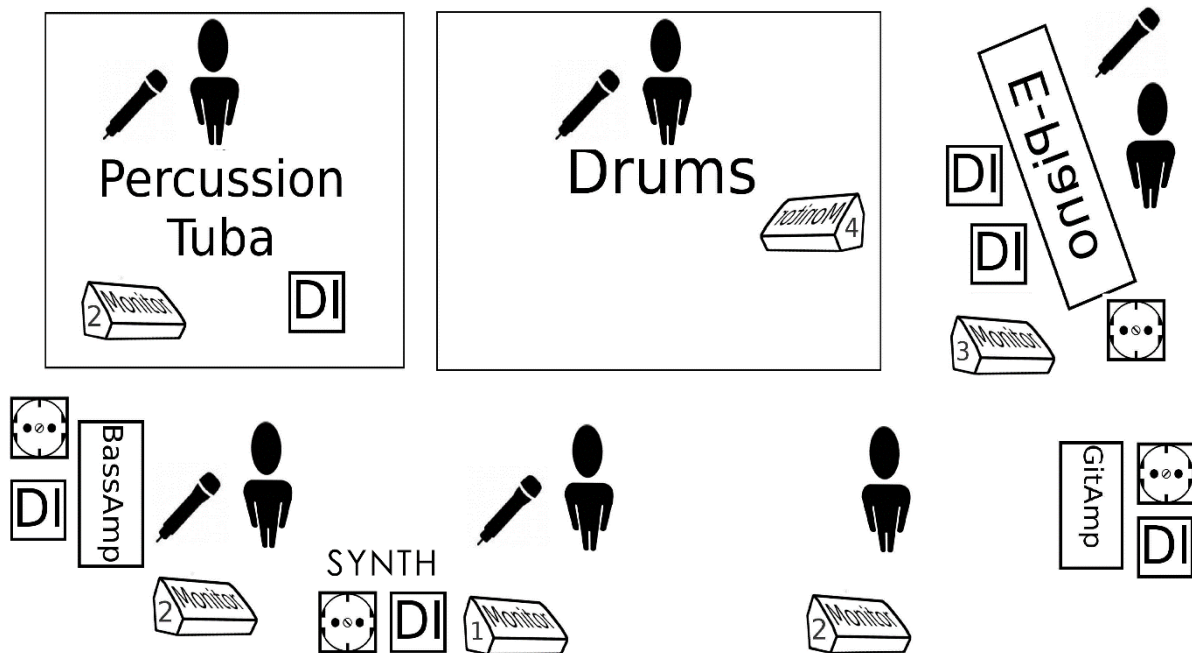
Falls Sie diesen Anforderungen nicht gerecht werden können geben Sie bitte umgehend Bescheid, wir finden mit Sicherheit gemeinsam eine Lösung.

## 2. BÜHNE / PA

- Sofern nicht anders besprochen bringen wir keinen eigenen Techniker mit.
- Die Bühne muss mindestens 6x4m groß sein.
- Die Position der benötigten Stromanschlüsse, Mikrofone und Monitore entnehmen Sie bitte der Abbildung 1 auf Seite 2.
- Wir benötigen mindestens 4 Monitorwege, besser 6. Sollten diese nicht vorhanden sein kontaktieren Sie und bitte umgehend.
- Bei Veranstaltungen im Freien muss die Bühne von oben und seitlich gegen Sonne, Regen und Sturm geschützt werden.
- Sämtliche Aufbauten und Gerätschaften müssen aktuell geltenden Vorschriften entsprechen.
- Für die Abnahme der Backline wird folgendes benötigt:

JON	Gesang Sax Synth	1x SM58 oder ähnlich – bestenfalls Funk 1x XLR Kabel oder (besser) MiniKlinke Funk 1x DI - Box	Monitor 1
Dimi	E-Gitarre	AmpMikro z.B. SM57/MD421	Monitor 2
Gregor	E-Piano BackVocals	Stereo(!!!) DI-Box 1x SM58 oder ähnlich	Monitor 3
Daniel	Bass BackVocals	Ampmikro oder DI – Out des Amps 1x SM58 oder ähnlich	Monitor 2
Michael	Percussion Tuba A-Gitarre BackVocals	2 Kleinmembran Mikrofone 1x XLR Kabel oder (besser) MiniXLR Funk DI – Box 1x SM58 oder ähnlich	Monitor 2
Lukas	Schlagzeug  BackVocals	Kick: z.B. AKG D112/Beta 52 Snare: SM57 HiHat: Kondensatormikro OH: 2x Kondensatormikro 2 Toms nach Ermessen des Technikers 1x SM58 oder ähnlich	Monitor 4

### 3. BÜHNENAUFBAU



### 4. ZEITPLAN – ÖRTLICHE GEGEBENHEITEN

Bitte beachten Sie, dass wir mindestens 30 Minuten für einen reibungslosen Aufbau benötigen. Die Einhaltung dieser Zeit steht und fällt mit der Vorbereitung des Technikers. Einen genauen Zeitplan übermitteln Sie uns bitte bis spätestens eine Woche vor der Veranstaltung.

Die Telefonnummer eines Ansprechpartners vor Ort ist dringend erforderlich!

Sorgen Sie bitte bei Veranstaltungen im Freien für eine ausreichend große Anfahrt bis direkt an die Bühne, alternativ müssen vor Ort 2 Kofferwagen zur Verfügung stehen.

### 4. KONTAKT

Für alle weiteren Fragen stehe ich Ihnen unter dieser Mail zur Verfügung, auf Anfrage gibt es auch die Telefonnummer dazu.

[booking@jonmusik.de](mailto:booking@jonmusik.de)

Ich freue mich auf eine erfolgreiche Veranstaltung!