



HOSPITALITY RIDER 2019

Management / Booking

Ken Straetman
Tel. +43(0)676 / 7734380
info@boon-music.com

Band Contact

Ken Straetman
Tel. +43(0)676 / 7734380
info@boon-music.com

Sound/FOH Contact

Boris Balogh
Tel. +43(0)699 / 11037900
b.balogh@live.at

Vielen Dank für das Buchen einer BOON Show. Der Zweck dieses Riders ist Ihnen mit Informationen zu versorgen um Ihre Veranstaltung so effizient wie möglich zu gestalten. Falls Sie Fragen haben zögern Sie nicht den Tour Manager zu kontaktieren.

TEIL 1 – ALLGEMEIN / ANFORDERUNGEN AUSTRAGUNGSORT / SPIELSTÄTTE

- **TRAVEL PARTY:** die BOON Travel Party besteht aus (4) Bandmitglieder und (3) Crewmitglieder. Bei alle Arrangements für Transport, Bewirtung und Unterbringung bitte 7 Personen berücksichtigen.
- **PARKING:** Bitte 2 kostenfreie Parkplätze zur Verfügung stellen (1 Kleintransporter und 1 PKW).
- **GARDEROBE:**
 - Eine verschließbare Garderobe von Ankunft bis Abfahrt der Band mit Platz für min. 7 Leute.
 - Duschen sollten vor und nach der Show zur Verfügung stehen.
 - Toiletten sollten jederzeit zur Verfügung stehen.
 - Wir benötigen (7) saubere full-size Badehandtücher (ca. 70x140cm) in der Garderobe.
- **MERCHANDISE AREA:** für den Verkauf von BOON Merchandise:
 - Ein gut beleuchteter Bereich von ca. 3m x 2m in Sichtweite von allen Anwesenden.
 - Ein Tisch von ca. 220x50x80cm (Breite/Tiefe/Höhe – Biertisch) und 2 Sesseln.
 - BOON hat das Recht T-Shirts, CDs, oder sonstige Produkte zu verkaufen. Der Veranstalter hat kein Recht auf eine Verkaufsprovision, außer wenn anders vereinbart im Hauptvertrag.
- **LOCAL CREW:** Die Hilfe eines Stagehands während Load in/out & Change-Overs wird stets geschätzt.
- **GÄSTELISTE:** Der Veranstalter stellt BOON (5) kostenlose Tickets zur Verfügung (oder Gästeliste Plätze) außer es wurde im Hauptvertrag eine andere Vereinbarung getroffen. BOON stellt den VERANSTALTER spätestens eine Stunde vor Eintritt die Gästeliste zur Verfügung.

TEIL 2 – BEWIRTUNGSANFORDERUNGEN

Folgende Bewirtungsanforderungen sind nur für BOON & Crew gültig.

GARDEROBE

- Kalte Getränke sollten in der Garderobe während des ganzen Aufenthalts der Band vorrätig sein:
- Stilles Wasser, Orangensaft/Apfelsaft, Coca-Cola, Cola Zero und Sprite. Genügend Becher dazu.
- Über ein paar kleine Snacks (Obst, Schokoriegel) freuen sich Band und Crew natürlich auch immer.

ABENDESSEN 17:00 – 20:00 (7 Pax)

- Eine ausgeglichene (Fleisch, Gemüse, Beilage, Salat – kein Fast Food) warme Mahlzeit sollte Verfügbar sein ab Ende des Soundchecks bis „Doors Open“ oder Anfang des BOON-Auftritts.
- Bitte um eine (1) vegetarische Mahlzeit und eine (1) Mahlzeit ohne Champignons oder Pilze (wegen eine Allergie). Getränke wie oben.
- Teller, Gläser (Becher), Besteck, Servietten, Salz & Pfeffer.

BÜHNEN-BEWIRTUNG

- (4) saubere kleine Handtücher (70x50 cm)
- (8) 0,5l Flaschen stilles Mineralwasser (nicht gekühlt) unmittelbar vor dem Auftritt von BOON.
- (1) Serviertablett worauf ca. 50 Jägermeister-Shots Platz haben
- *Die Jägermeister-Shots stellt BOON selbst zur Verfügung und gehören NICHT zu den Anforderungen.*

AFTER SHOW BEWIRTUNG

Nach dem BOON Auftritt bitte folgende Getränke in der Garderobe bereitstellen:

- (24) Flaschen/Dosen lokales Qualitäts-Bier.
- (1) Flasche Jack Daniels 0,7l (“Honey” wenn möglich)
- (1) Flasche Bombay Sapphire Gin 0,7l
- (6) Dosen Vanilla Coke 0,25l.
- (2) Flaschen Schweppes Indian Tonic Water 1,25l (oder ähnlich).

TEIL 3 – MARKETING, PROMO & PRESSE

Kontaktieren sie uns für Marketing Material, aktuelle Bilder und Logos unter info@boon-music.com.

BOON möchte Sie und Ihre Veranstaltung unterstützen mit zB. Werbeaktivitäten, Teilnahme an Pressekonferenzen, Social Media Kampagnen uvm... Bei Interesse oder Fragen bitte Ken Straetman oder unser Management kontaktieren (Kontakt Daten auf Seite 1). Wir freuen uns darauf Sie unterstützen zu können.

RIDER BESTÄTIGUNG

Ich, der Veranstalter, haben die Hospitality & Tech Riders vollumfänglich gelesen und verstanden und akzeptiere sie als rechtverbindlichen Teil des Künstlervertrags mit BOON. Ich erkläre mich damit einverstanden den in den Riders angeführten Anforderungen zu erfüllen. Fragen bezüglich diese Dokumente müssen bis spätestens 2 Wochen vor den Veranstaltungstermin formuliert werden und dies ausschließlich an das Management, den angeführten F.o.H. Engineer oder Ken Straetman.

Date/Place

Veranstalter